


**ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA.**



**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS  
DE DATOS PERSONALES**

**BOGOTÁ D.C  
2023**

La impresión de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y no se garantiza que esta corresponda a la versión vigente, salvo en los procesos que usan sello. Esta información es de carácter confidencial y propiedad de Aliar Consultores en Gestión y Seguros; se prohíbe su reproducción y distribución sin previa autorización del proceso que lo genera, excepto en los requisitos de ley.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 2 de 16

## INTRODUCCION

ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., con domicilio en la ciudad de Bogotá, en su calidad de responsable y encargado del tratamiento de los datos personales de sus clientes, da cumplimiento a los requisitos establecidos por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables.

Los datos principales de ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., son los siguientes:

Razón social: ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA

NIT: 9005852398

Domicilio principal: Calle 85 A #21 – 70, Bogotá D.C.

Correo electrónico: [info@aliarconsultores.com](mailto:info@aliarconsultores.com)

Línea de atención al cliente: +57 3168770840


## 1. DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1. LEGISLACION APLICABLE

Este manual fue elaborado teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012”.

En cumplimiento del numeral 2.3 de la Circular Externa No. 003 del 1 de agosto de 2018 expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, nos permitimos informarles que los responsables del tratamiento de los datos personales que de conformidad con lo establecido en el Decreto 090 del 18 de enero de 2018 están obligados a registrar sus bases de datos en el RNBD; es decir, las sociedades que tengan activos totales superiores a UVT (\$ 3.420.000.000 m/cte.), deben actualizar la información registrada de la siguiente manera:

- a. Dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, a partir de la inscripción de la base de datos, cuando se realicen cambios sustanciales en la información registrada.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 3 de 16

- b. Entiéndase por cambios sustanciales los que se realicen con la finalidad de la base de datos, el Encargado del Tratamiento, los canales de atención al Titular, la clasificación o tipos de datos personales almacenados en cada base de datos, las medidas de seguridad de la información implementadas, la Política de Tratamiento de la información y la transferencia y transmisión internacional de datos personales.
- c. Anualmente, entre el 2 de enero y el 31 de marzo, a partir de 2020.
- d. Adicionalmente, dentro de los quince (15) primeros días hábiles de los meses de febrero y agosto de cada año, a partir de su inscripción, los responsables del Tratamiento que se encuentren obligados deben actualizar la información de los reclamos presentados por los Titulares, según sea el caso, dentro de un semestre calendario (enero - junio y julio - diciembre).
- e. Adicionalmente, dentro de los quince (15) primeros días hábiles de los meses de febrero y agosto de cada año, a partir de su inscripción, los responsables del Tratamiento que se encuentren obligados deben actualizar la información de los reclamos presentados por los Titulares, según sea el caso, dentro de un semestre calendario (enero - junio y julio - diciembre).


**NOTA:** Los responsables del Tratamiento que no están obligados a efectuar el registro de sus bases de datos y que realizaron dicho trámite, no están obligados a efectuar las actualizaciones antes mencionadas, por lo que la información por ellos registradas no estará disponible para consulta pública.

## 1.2. AMBITO DE APLICACION.

Este manual se aplica al tratamiento de datos de carácter personal y sensible que ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., recoja en la gestión constante de sus negocios y que deban ser tratados por este.

## 1.3. BASES DE DATOS.

Las políticas y procedimientos y contenidos en el presente manual aplican a las bases de datos que maneja ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., y que serán registradas de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, cuyo periodo de vigencia se contara desde la fecha de la autorización y hasta el término que resulte necesario razonable, de acuerdo con las finalidades que justificaron su tratamiento.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 4 de 16

#### 1.4. OBJETO.


Por medio del presente manual se da cumplimiento a lo previsto en el literal k del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y a lo reglamentado en el decreto 1377 del 27 de junio de 2013 que regula los deberes que asisten a los responsables del tratamiento de datos personales, dentro de los cuales se encuentra el de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial para la atención de consultas y reclamos de los titulares de la información.

Así mismo tiene la finalidad de regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de *habeas data* en el marco de lo establecido por la Ley.

#### 1.5. DEFINICIONES.

Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en el presente manual y de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2013 y el Decreto 1377 de 2013, se entiende por:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e) **Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima sólo es relevante para el titular.
- f) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 5 de 16


humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de los partidos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- g) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- h) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- i) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- j) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos.
- k) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- l) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

## 1.6. PRINCIPIOS.

Los principios que se establecen a continuación constituyen los parámetros generales que serán respetados por ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., en los procesos de acopio, uso y tratamiento de los datos personales.

- a) **Principio de finalidad:** El tratamiento de los datos personales recogidos por ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- b) **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin la previa autorización del Titular o en ausencia

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 6 de 16


de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- c) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- d) **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- e) **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley.
- f) **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por parte de ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

## 2. AUTORIZACION

### 2.1. AUTORIZACIÓN.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., requiere del consentimiento libre, previo e informado y expreso del Titular de estos. ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., en su condición de responsable y encargado del tratamiento de datos personales, ha dispuesto los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 7 de 16

## 2.2. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del Titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados por ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., La autorización del Titular es un requisito fundamental para que ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., inicie cualquier clase de actividad comercial con el Titular.

Por lo anterior, previo al uso de datos personales de los Titulares, ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., deberá contar con las autorizaciones respectivas de los mismos, de conformidad con lo que establece la ley 1581 de 2012.

## 2.3. CONTENIDO DE LA AUTORIZACIÓN.


La Autorización del Titular es una declaración de que éste permite a ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., el uso de sus datos personales o sensibles y que además deberá contener:

- a) Objeto de la autorización.
- b) Finalidad del Tratamiento de Datos Personales.
- c) Usuarios de la información.
- d) Transferencia Internacional de información a terceros países.
- e) Datos personales de niños, niñas y adolescentes.
- f) Responsables y encargados de la información.

## 2.4. PRUEBA DE AUTORIZACION.

ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., adoptará las medidas necesarias para mantener y conservar registros técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo se obtuvo la autorización otorgada por los Titulares de datos personales para el tratamiento de estos.



	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 8 de 16

## 2.5. AVISO DE PRIVACIDAD.

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, que es puesto a disposición del Titular las políticas de Tratamiento de sus datos personales. Por medio de este documento se informa al Titular sobre la existencia de las políticas de tratamiento de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas de manera oportuna y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- a) Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del Tratamiento.
- b) El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este.
- c) Los mecanismos dispuestos por el responsable para que el Titular conozca la política de Tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente. En todos los casos, debe informar al Titular cómo acceder o consultar la política de Tratamiento de información.

## 2.6. AVISO DE PRIVACIDAD Y LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION.

ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., conservará el modelo del aviso de privacidad que se transmitió a los Titulares mientras se lleve a cabo Tratamiento de datos personales y perduren las obligaciones que de éste deriven. Para el almacenamiento del modelo, ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., podrá emplear medios informáticos, electrónicos o cualquier otra tecnología.


## 3. DERECHOS Y DEBERES ARTICULO

### 3.1. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA.



	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 9 de 16

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., en su condición de responsable del Tratamiento de los datos.
- c) Ser informado por ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.


### **3.2. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES EN RELACION CON ESTOS.**

ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., tendrán presente en todo momento, que los datos personales son propiedad de los Titulares de la información y que solo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos solo para aquellas finalidades para las que se encuentra

autorizado debidamente, y respetando en todo caso la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con el Tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente esto, en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 10 de 16

- d) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012.
- e) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.
- f) Abstenerse de circular información que este siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- h) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- i) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.


#### **4. PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACION ARTICULO**

##### **4.1. CONSULTAS.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., garantiza el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento por parte de ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho Tratamiento. De esta manera ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., debe garantizar al Titular el derecho de acceso a través de los siguientes canales:

- a) Mediante petición escrita en forma de derecho de petición el cual deberá dirigirse a Servicio al Cliente de ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., [info@aliarconsultores.com](mailto:info@aliarconsultores.com)
- b) Mediante solicitud a través de la página web la pestaña “Contacto”: <https://www.aliarconsultores.com/contacto>

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 11 de 16

partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de

dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

#### **4.2. RECLAMOS.**

De conformidad con el establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos por la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., mediante los canales señalados en el Artículo anterior, el cual será tramitado siempre que la reclamación reúna los siguientes requisitos:


a) El reclamo lo podrá presentar el Titular informando lo siguiente:

- Número de identificación del Titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar al Reclamo.
- Dirección para responder
- Documentos que se requieran para hacer valer la reclamación.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- b) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- c) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 12 de 16

### **4.3. IMPLEMENTACION DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS.**

En cualquier momento y de manera gratuita el Titular, sus causahabientes o su representante (presentando poder en original) podrán solicitar a ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, mediante los canales establecidos anteriormente, informando lo siguiente:

- a) El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- b) Los documentos que acrediten la identidad o la representación legal del representante del Titular.
- c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de sus derechos.
- d) Se debe indicar las correcciones a realizar por ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA.


Parágrafo Primero: En los eventos en que un interesado ajeno al Titular solicite rectificar la información y no acredite en que calidad está presentando la solicitud, ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., tendrá por no presentada la solicitud.

Parágrafo Segundo: ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del Titular, la información de éste que resulte incompleta o inexacta.

### **4.4. SUPRESION DE DATOS.**

El Titular tiene el derecho en todo momento, de solicitar a ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAN CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 13 de 16

fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o Tratamiento realizados por ALIAN CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA.

Parágrafo Primero: ALIAN CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., podrá negar la solicitud de supresión cuando el dato sea necesario en atención al deber legal que le asiste al Titular que tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de ALIAN CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., Igualmente, ALIAN CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., podrá negar la supresión del dato, cuando su eliminación obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o cuando los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular.

#### **4.5. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACION.**

Los Titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual, mediante los canales establecidos anteriormente.

Se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que ALIAN CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede ocurrir sobre tipos de tratamiento determinados, como para fines comerciales o educativos.

Por lo anterior, será necesario que el Titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria indique en esta si la revocación que pretende realizar es total o parcial.


### **5. SEGURIDAD DE LA INFORMACION.**

#### **5.1. MEDIDAS DE SEGURIDAD.**

Según lo establecido en la Ley 1581 de 2012, ALIAN CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

#### **5.2. IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.**

ALIAN CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., mantendrá protocolos de

	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 14 de 16

seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información. El protocolo deberá considerar como

mínimo los siguientes aspectos:

- a) Ámbito de aplicación del protocolo con especificación detallada de los datos protegidos.
- b) Medidas, normas, procedimientos, reglas o estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012.
- c) Funciones y obligaciones del personal.
- d) Protocolos de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- e) Protocolos de realización de copias de respaldo y de recuperación (back up) de los datos.
- f) Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad.

## **6. DISPOSICIONES FINALES ARTICULO**

### **6.1. AREA ENCARGADA DE LA PROTECCION DE DATOS.**


ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., designa al Gerente Técnico para cumplir la función de protección de datos personales.

### **6.2. AREA ENCARGADA DE LAS SOLICITUDES, CONSULTAS, RECTIFICACION, ACTUALIZACION Y SUPRESION DE DATOS.**

ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., designa Gerencia de Mercadeo para cumplir el trámite de solicitudes, consultas, rectificaciones, actualizaciones y supresión de datos por parte de los titulares.

**6.3.** El presente manual rige a partir del 30 de agosto de 2023 y con sus debidas actualizaciones.



	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 15 de 16

## ANEXO 1 MODELO AVISO DE PRIVACIDAD

Información de Contacto:

**ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA.,**

Domicilio principal: Calle 85 A #21 – 70, Bogotá D.C.

Correo electrónico: [info@aliarconsultores.com](mailto:info@aliarconsultores.com)

Línea de atención al cliente: +57 3168770840.


ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., como responsable del tratamiento de los datos personales de sus Consumidores compila, almacena, consulta, usa, comparte, intercambia, transmite, transfiere, circula, divulga y/o ofrece información de datos personales, durante la relación contractual, con posterioridad a ella y aunque no se llegare a formalizar una relación contractual, para llevar a cabo las finalidades enumeradas a continuación:

- a) Ofrecimiento, celebración, ejecución, gestión de contratos de seguros, intermediación de seguros y/o servicios de consultoría en riesgos y sistemas de gestión.
- b) Transferencia y transmisión de datos personales para la celebración y/o renovación de contratos de seguros. En este caso ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., tomará las medidas necesarias para que los receptores de los datos cumplan con el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de información.
- c) Contacto para realizar la vinculación como contratista o proveedor.
- d) Control y prevención del fraude, el lavado de activos y financiación del terrorismo.
- e) Elaboración de estudios técnico-actuariales, estadísticas y de técnica aseguradora.
- f) Elaboración de reportes a centrales de riesgo por incumplimiento de las obligaciones financieras derivadas de los contratos de seguros celebrados.
- g) Transferir y almacenar información a otros países diferentes a Colombia.

De acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que le asisten como Titular de datos personales son:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que



	<b>MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</b>		Versión: 1
	<b>ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS</b>		Fecha: 30 de agosto de 2023
	Revisado por: Gerencia Técnica y Gerencia de Mercadeo	Aprobado por: Gerencia General	Página 16 de 16

induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

ALIAR CONSULTORES EN GESTIÓN Y SEGUROS LTDA., ha creado un Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales en el que se definen, entre otros, los principios que cumplirán al transferir, recolectar, almacenar, usar y realizar cualquier actividad u operación con datos personales y los mecanismos para que los ejerzan. Este manual puede ser consultado en la página web: <http://www.aliarconsultores.com>.

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN No.	DETALLE DEL CAMBIO	FECHA REVISION
01	Creación del documento	30 de agosto de 2023